

## BOEKINGS VOORWAARDEN

### Artikel 1 ALGEMEEN

Indien een opdrachtovereenkomst tot stand komt tussen een opdrachtgever of klant en More to Match, dan gelden in alle gevallen onderstaande boekingsvoorwaarden, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.

Definitie:	Opdrachtnemer:	More to Match
	Opdrachtgever:	Ondernemer/Bedrijf
	Diensten:	Alle door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten. Alle vormen van verrichte werkzaamheden van welke aard dan ook, uitgevoerd in het kader van een
opdracht. producten van	Klant:	Particulier die deelneemt aan diensten/ More to Match.

### Artikel 2 BOEKINGEN

- Een opdrachtovereenkomst is een overeenkomst tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer. De opdrachtnemer verbindt zich tot het verlenen van producten en/of diensten, vanaf het moment dat de opdracht schriftelijk of mondeling besproken is tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. De opdrachtgever verbindt zich tot betaling aan More to Match voor verleende producten/diensten. De opdrachtovereenkomst komt tot stand wanneer een opdrachtgever zich via boeking verbindt tot afname van een van de diensten die More to Match aanbiedt en schriftelijk bevestigd is door More to Match.
- Het factuurbedrag is de som van het honorarium bestaande uit de door de opdrachtnemer gedeclareerde overeengekomen tarieven, onkostenvergoedingen en mogelijk bijzondere toeslagen.
- Indien de opdrachtgever het aanbod langs elektronische weg heeft aanvaard, bevestigt de opdrachtgever onverwijld langs elektronische weg de ontvangst van de aanvaarding van het aanbod. Zolang de ontvangst van deze aanvaarding niet door de opdrachtnemer is bevestigd, kan de opdrachtgever de overeenkomst ontbinden.
- Indien de overeenkomst elektronisch tot stand komt, treft de opdrachtnemer passende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de elektronische overdracht van data en zorgt hij voor een veilige web omgeving. Indien de opdrachtgever elektronisch kan betalen, zal de ondernemer daartoe passende veiligheidsmaatregelen in acht nemen.

### Artikel 3 UITVOERING

- Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd, en neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen in acht.
- More to Match is niet verantwoordelijk voor de prijsinformatie, omschrijvingen en voorraad informatie m.b.t. aanbod van derden.

### Artikel 4 OPTIES / BOEKINGEN

- De opdrachtgever kan een optie nemen op een boekingsovereenkomst met de opdrachtnemer welke optie dient te worden omgezet in een definitieve boeking binnen de aangeven termijn in de offerte.
- De optierechten komen automatisch te vervallen bij niet tijdige bevestiging.
- Indien een andere opdrachtgever More to Match voor dezelfde dag(en) wil boeken, moet de 1e optant op dat moment beslissen om de optie in een opdrachtovereenkomst te bevestigen. Indien de optie dan niet in een opdrachtovereenkomst wordt omgezet, vervalt de optie en kan de andere opdrachtgever More to Match voor die betreffende periode (bestaande uit een dag of dagdeel of meerdere dagen naar afspraak) boeken.
- Een opdrachtovereenkomst is bindend en kan niet kosteloos worden geannuleerd.

## Artikel 5 'MOOI WEER' BOEKINGEN

Indien de opdrachtgever bij zijn boeking duidelijk te kennen geeft, dat deze alleen geldt onder de voorwaarde dat het weer goed is, dan kan een dergelijke boeking niet kosteloos worden geannuleerd. Indien deze mooi-weer boeking wordt geannuleerd, is 15% van het factuurbedrag verschuldigd.

## Artikel 6 ANNULERINGEN

- Indien de opdrachtgever de opdracht annuleert/verplaatst, zijn er kosten verschuldigd, ongeacht of de annulering de opdrachtgever verweten of aangerekend kan worden. Indien de boeking wordt geannuleerd, is 15 % van het factuurbedrag verschuldigd.
- Als door ziekte of overmacht geen boeking plaats kan vinden, staat de opdrachtnemer vrij een vervanger in te schakelen of de boeking te verplaatsen naar een andere datum.
- In geval van onvoldoende deelnemers via opdrachtgever kan een boekingsdatum niet kosteloos worden verplaatst.

## Artikel 7 STANDAARDTARIEVEN

- Het vastgestelde tarief zoals overeengekomen in de opdrachtbevestiging bindend vanaf het moment dat de overeenkomst mondeling of schriftelijk overeengekomen is.
- De standaardtarieven bestaan uit een vergoeding voor werkzaamheden:
- Deze worden uitbetaald in EURO eenheden.

A - Dagtarief: Dit tarief wordt in rekening gebracht bij boekingen van 1 dag of meerdere dagen.

Per dag staat de opdrachtnemer 8 uur ter beschikking van de opdrachtgever.

B - Halve dagtarief: een halve dag bestaat uit 4 uur

C - Uurtarief: Dit tarief wordt als minimum berekend bij elke boeking.

D - Overurentarief: wanneer de boeking uitloopt (zie lid a) zal bij elk uur extra het uurtarief worden berekend. Bij boekingen tussen 23.00 uur en 06.00 uur wordt een toeslag van 50% van het hanterend dag of uurtarief berekend.

## Artikel 8 REIZEN

- Bij 1 uurs boekingen buiten Arnhem met een straal van 20 km wordt automatisch een 2 uren gerekend.
- Indien de opdrachtnemer reiskosten maakt, dient de opdrachtgever deze te vergoeden. In geval van vervoer per trein op basis van het tarief van de eerste klas NS, in geval van vervoer per auto de vastgestelde wettelijke een kilometervergoeding van € 0,19 ct per gereden kilometer. parkeerkosten dienen vergoed te worden, in geval van vervoer per vliegtuig op basis van toeristenklasse, de opdrachtgever dient ook de taxi kosten te vergoeden.
- Reis- en verblijfkosten voor buitenlandse reizen dienen door de opdrachtgever volledig te worden vergoed. Tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.
- Voor reisdagen wordt 30% van het dagtarief in rekening gebracht.

## Artikel 9 BETALINGEN

- De opdrachtnemer factureert de opdrachtgever. De opdrachtgever dient, binnen 14 dagen na de op de factuur vermelde datum, het factuurbedrag over te maken op de rekening van More to Match ING-rekening onder vermelding van het factuurnummer.
- De opdrachtnemer factureert de klant. De klant dient binnen 14 dagen na de op de factuur vermelde datum. Het factuurbedrag over te maken op de rekening van More to Match ING-rekening onder de vermelding van het factuurnummer.
- Indien er door de opdrachtnemer kosten, (buiten)gerechtelijke kosten of andere terzake dienende kosten gemaakt moeten worden om aantoonbaar te maken dat opdrachtgever zich niet aan de boekingsvoorwaarden houdt, alleen indien dit laatste ook blijkt, dan komen de kosten voor rekening van de opdrachtgever.
- De opdrachtgever blijft ten allen tijde aansprakelijk voor de betaling van de factuur.
- Indien een aanbod een beperkte geldigheidsduur heeft of onder voorwaarden geschiedt, wordt dit nadrukkelijk in het aanbod vermeld.

## Artikel 10 - HERROEPINGSRECHT

1. Bij levering van diensten heeft de opdrachtgever de mogelijkheid de overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden gedurende veertien kalenderdagen. Deze termijn begint bij het aangaan van de overeenkomst of het ontvangen van offerte.
2. Het herroepingsrecht geldt niet indien de dienst volledig is geleverd. De opdrachtgever heeft met het online aanvragen van de dienst uitdrukkelijke voorafgaande toestemming gegeven voor het uitvoeren van de dienst. De opdrachtgever verklaart met het plaatsen van de bestelling/boeking dat hij zijn herroepingsrecht verliest op het moment dat de dienst volledig is geleverd.
3. Om gebruik te maken van zijn herroepingsrecht, zal de opdrachtgever zich richten naar de door de opdrachtnemer bij het aanbod en/of uiterlijk bij de levering ter zake verstrekte redelijke en duidelijke instructies.
4. Indien de opdrachtgever niet tevreden is over een geleverde dienst kan er contact worden opgenomen met More to Match. Iedere klacht zal worden beoordeeld en een reactie ontvangen over de verder afhandeling van de klacht. Er zal naar alle redelijkheid worden gereageerd. Per klacht zal gekeken worden naar een oplossing.

#### Artikel 11 INTELLECTUEEL EIGENDOM

A. Naam - adres en email gegevens van de opdrachtgever/klant worden opgenomen in het adressenbestand van More to Match en worden gebruikt ten behoeven van de More to Match om des gewenst op de hoogte te houden van het aanbod van More to Match.

B. Het trainingsmateriaal dat gebruikt wordt in (online) trainingen, masterclasses, stijladvies, programma's of seminars, in werkboeken en dergelijke, is door More to Match ontwikkeld en mag niet worden verspreid, vertaald, verveelvoudigd, verkocht, aangepast worden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

C. Teksten/beeld materiaal in nieuwsbrieven, ebooks en op de website mogen niet worden verspreid, verkocht, vertaald, aangepast worden of verveelvoudigd zonder onze voorafgaande schriftelijke toestemming.

D. Inloggegevens die toegang bieden tot onlineproducten en diensten zijn uitsluitend voor persoonlijk gebruik en mogen niet aan derden worden verstrekt.

#### Artikel 12 HONORARIUM BIJ EXCLUSIVITEITEN

Indien de opdrachtgever bij een boeking te kennen geeft voorafgaand aan/ van de producten/diensten werk te verwachten van de opdrachtnemer zal hiervoor een bijzonder tarief worden berekend. Over enige andere vorm zal de opdrachtnemer schriftelijk afspraken maken m.b.t. honorarium met de opdrachtgever.

#### Artikel 13 AANSPRAKELIJKHEID

Lid 1 : De opdrachtnemer houdt zich verantwoordelijk voor het zo goed en zorgvuldig mogelijk uitvoeren van de opdracht zoals overeengekomen in de opdrachtbevestiging. De opdrachtgever is verantwoordelijk om gedurende het uitvoeren van de opdracht goed en tijdig bereikbaar te zijn, zodat de opdrachtnemer de opdracht zo goed mogelijk m.b.v. tussentijdse overeenstemmingen kan uitvoeren en afronden. Wat in de opdrachtbevestiging staat is bindend voor de oplevering van de opdracht. Wijzigingen zullen tijdig aangegeven moeten worden en schriftelijk bevestigd.

Lid 2 : More to Match is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat More to Match uitgegaan is van door of namens de opdrachtgever versterkte onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of verkeerde materialen.

Lid 3 : More to Match is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. More to Match is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

#### Artikel 12 - KLACHTENREGELING

1. De opdrachtnemer beschikt over een voldoende bekend gemaakte klachtenprocedure en behandelt de klacht overeenkomstig deze klachtenprocedure.
2. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten binnen bekwame tijd, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de opdrachtnemer, nadat de

opdrachtgever de gebreken heeft geconstateerd en dient dit schriftelijk in te dienen of per mail [info@moretomatch.com](mailto:info@moretomatch.com)

3. Bij de opdrachtgever ingediende klachten worden binnen een termijn van 14 dagen gerekend vanaf de datum van ontvangst beantwoord. Als een klacht een voorzienbaar langere verwerkingstijd vraagt, wordt door de ondernemer binnen de termijn van 14 dagen geantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer de consument een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.
4. Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling.

#### **Artikel 13 GESCHILLENREGELING**

Alle geschillen, ontstaan uit een bij More to Match geplaatste opdracht, worden beoordeelt naar Nederlands recht.